



Schoolgids

2011-2012

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
Hoofdstuk 1 De school	5
1.1. De naam van de school	5
1.2. Coördinatie	5
1.3. Samenstelling van het bestuur	5
1.4. Situering van de school	5
1.5. Schoolgrootte	5
Hoofdstuk 2 Waar “NTC Bali” voor staat	6
2.1. Missie	6
2.2. Het klimaat van de school	6
2.3. Aannamebeleid	6
Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs	8
3.1. De organisatie van de school	8
3.2. Taal- en leesonderwijs	9
3.3. Thuis	10
3.4. Cultuuronderwijs	10
3.5. Voorzieningen op de leslocatie	10
Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen	12
4.1. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	12
4.2. Toetskalender	12
4.2. De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	13
4.3. Overgang naar Nederlands onderwijs	13
Hoofdstuk 5 De leerkrachten	14
5.1. Wijze van vervanging	14
5.2. Scholing van leerkrachten	14
Hoofdstuk 6 De ouders	
6.1. Het belang van de betrokkenheid van de ouders	15
6.2. Informatievoorziening aan de ouders	15
6.3. Ouderactiviteiten	15
6.4. Klachtenprocedure	16
Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg	17
7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	17
7.2. Zorg voor relatie school – omgeving	17
Hoofdstuk 8 De resultaten van het onderwijs	18
8.1. Uitkomsten kwaliteitsverbetering van de school	18

Hoofdstuk 9	Praktische informatie	
9.1. Schooltijden		19
9.2. Regels betreffende aanvang en schoolverzuim		19
9.3. Vakantierooster		20
9.4. Schoolgeld/ouderbijdrage		20
9.5. Buitenschoolse activiteiten		20
9.6. Beeldmateriaal		20
9.7 Jaaroverzicht		21
Hoofdstuk 10	Namen en adressen	22
10.1. Van de school en locaties		22
10.2. Externe personen		22

Een woord vooraf

Geachte ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de laatste schoolgids in deze vorm van NTC-Bali.

Het afgelopen jaar is er veel gebeurd op onze school. We hebben twee nieuwe lokalen en een bibliotheek in gebruik genomen en een eigen opgang gekregen. We zijn gestart met lessen aan het Voortgezet Onderwijs, er is een nieuw en fris bestuur aangetreden, we hebben bezoek gehad van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (onze subsidieverstrekker) en ons leerlingenaantal is gestegen.

We staan voor een nieuw schooljaar met nieuwe uitdagingen: de school krijgt er nog meer leerlingen bij, en die leerlingen komen van steeds meer verschillende scholen, met elk hun verschillende schoolkalenders, en van meer verschillende woonlocaties. Ook zijn er leerlingen die een korte periode in Bali verblijven, en dus ook een korte periode aan onze school meedoen, en er zijn leerlingen die door omstandigheden nergens tussenpassen en om die reden graag privéles willen hebben.

Het wordtal net al steeds lastiger om een rooster te maken waarmee we iedereen zo veel mogelijk tevreden kunnen stellen. Daarbij moet het voor de leerkrachten ook werkbaar blijven. We zijn blij dat het ons dit jaar toch weer gelukt is. Neemt niet weg dat we het rooster in december nogmaals onder de loep zullen nemen.

In het komende schooljaar zullen we ook gaan werken aan een nieuw schoolplan. Het huidige schoolplan loopt af aan het einde van dit schooljaar. Tijd dus om nieuwe plannen te maken, en nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Volgend jaar kunnen we u daar in de nieuwe schoolgids meer over vertellen.

Deze schoolgids die nu voor u ligt is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. Met deze gids laten wij zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. U kunt er lezen waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten, en ook wat wij van u verwachten.

U zult in deze schoolgids onder meer informatie vinden over:

- wat de kinderen op onze school leren;
- welke zorg er is voor de kinderen;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- praktische informatie (lesrooster, adressenlijst, vakanties).

U kunt het bestuur altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Bent u van mening dat wij iets niet waar maken, dat er iets niet goed gaat of beter kan? Laat het ons weten. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

U bent altijd welkom om ons schoolplan eens in te kijken.

Wij wensen u en de kinderen weer een leerzaam en plezierig jaar toe!

Chaja Kersten, voorzitter.

Hoofdstuk 1 De school

1.1 De naam van de school

De naam van de school is “**NTC-Bali**”. We zijn een leslocatie voor Nederlandse Taal en Cultuur in Bali. We verzorgen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. We zijn erkend door de Nederlandse overheid en onze stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Nederland.

NTC- Bali is tot stand gekomen dankzij het initiatief van een aantal enthousiaste ouders.

1.2 Coördinatie

Annelies Gijse heeft de leiding over de school en is tevens leerkracht voor de midden- en bovenbouw en Voortgezet Onderwijs. Ze wordt bijgestaan door Ineke Letwar, die het onderwijs in de onderbouw volledig verzorgt.

1.3 Samenstelling van het bestuur

NTC-Bali wordt geleid door een Nederlands bestuur. Dit bestuur controleert de werkzaamheden van de schoolleiding en leerkrachten. Het bestuur stelt zijn eigen leden aan en bestaat uit ouders en onafhankelijk bestuursleden.

Maandelijks komt het bestuur bijeen om de resultaten en kwaliteit van het onderwijs te bespreken. Elk jaar brengt het bestuur verslag uit over de afgelopen periode tijdens een algemene oudervergadering.

Leden van het bestuur

Voorzitter: Chaja Kersten
Secretaris: Saskia Cayman
Penningmeester: Lenny de Ridder
Bestuurslid: Heleen Broekkamp

1.4 Situering van de school

NTC-Bali heeft twee vaste lokalen en een bibliotheek ter beschikking in “Denpasar Children Centre” in Sidakarya, Denpasar. Daarnaast geven we op dinsdag ook les op de Canggu Community School in Canggu.

1.5 Schoolgrootte

Tot nu toe hebben zich 49 leerlingen aangemeld voor het komend schooljaar en wel in de leeftijd van 4 t /m 14 jaar.

Hoofdstuk 2 Waar “NTC-Bali” voor staat

2.1 Missie

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling zo goed mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, en daarnaast ook om de Nederlandse taal een centrale plaats te geven binnen de opvoeding van het kind.

We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Om dit goed te laten verlopen gaan we uit van een minimum aantal lessen van 120 per jaar, 3 uur per week. Het schooljaar bestaat uit 40 lesweken.

Naast de Nederlandse Taal maakt ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van het onderwijsaanbod. Hiervoor maken we gebruik van een module die door de Stichting NOB wordt aangeboden. Hieraan gekoppeld willen we de kinderen inzicht geven in en respect bijbrengen voor zowel de Indonesische als de Nederlandse cultuur.

Uitgangspunten

Onze school kent een aantal uitgangspunten die in hoge mate onze identiteit bepalen:

- gelijkwaardigheid van alle leerlingen
- zelfstandigheid en zelfvertrouwen van de kinderen stimuleren
- het geven van individuele aandacht en zorg op niveau
- respect en waardering opbrengen voor verschillen in geloofsovertuiging en cultuur

Prioriteiten

Gezien de uiteenlopende taalniveaus wordt hoge prioriteit gegeven aan differentiatie binnen de groepen. Dat wil zeggen dat we het taalaanbod afstemmen op het juiste niveau van het kind. Zo krijgt ieder kind de kans zich naar eigen behoefte en op individueel niveau te ontwikkelen.

2.2 Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Er moet tegemoet gekomen worden aan de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind en voldoende aandacht zijn voor alle leerlingen.

Wij streven daarom binnen de school naar een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat.

2.3 Aannamebeleid

De school verwelkomt kinderen van 4 tot 14 jaar oud. Een of beide ouders moet de Nederlandse of Belgische nationaliteit bezitten.

Na aanmelding van een kind middels het invullen van het aanmeldingsformulier, wordt er een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. Aan de hand van de intake en het eventuele leerling-dossier van het kind van de vorige Nederlandse (NTC-)school bepalen we of het kind in aanmerking komt voor onderwijs op onze NTC-school en in welke groep het geplaatst wordt. Soms zijn aanvullende toetsen noodzakelijk om een goed beeld te krijgen van het niveau van het Nederlands van het kind.

Vervolgens bieden we het kind en de ouders de mogelijkheid om een proefles bij te wonen. Om in aanmerking te komen voor plaatsing in ons NTC-onderwijs moet het kind voldoende mondelinge vaardigheden bezitten doordat het kind thuis altijd of regelmatig Nederlands spreekt. Heeft het kind niet eerder Nederlands onderwijs genoten en is het volgens zijn leeftijd niet wenselijk om het in een bestaande groep te plaatsen, dan kan er voor gekozen worden om het eerst met privélessen op het juiste niveau af te stemmen.

Daarnaast hebben we een aannamebeleid voor kinderen met leer- of gedragsproblemen. In geval van leerproblematiek hebben wij de mogelijkheid milde problemen goed te ondersteunen. Daar waar er ernstige problemen op het gebied van bijvoorbeeld dyslexie spelen, heeft de school een tekort aan middelen en menskracht om de betreffende leerling adequaat te begeleiden of te remediëren. De belangrijke vraag is daarbij steeds, wat een leerling nog kan leren in de groep. Ook een leerling met gedragsproblemen zal grotendeels mee moeten kunnen doen met het programma van de groep, zonder dat dat een onevenredige belasting van de leerkracht in termen van tijd tijdens de lessen vraagt.

Bij aanname van nieuwe leerlingen vragen wij om de volgende documenten:

- Het onderwijskundig rapport van de vorige school
- De toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem
- Een kopie van het laatste schoolrapport
- Een bewijs van uitschrijving van de laatste school
- Een kopie van het paspoort

Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Het NTC –onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat de lestijden zijn beperkt tot naschoolse tijden.

Kinderen zijn bovendien afkomstig van meerdere scholen.

Taalrichtingen

Bij het indelen van de groepen houden we rekening met de leeftijd, taalniveau en taalsituatie. We onderscheiden 3 taalrichtingen bij leerlingen die NTC- onderwijs volgen. In praktijk krijgen kinderen uit Taalrichting 1 en 2 gezamenlijk les, maar zullen de kinderen uit Taalrichting 2 maximaal 2 jaar achterlopen bij die uit Taalrichting 1.

Taalrichting 1

Voor leerlingen die tot deze categorie berekend worden is het Nederlands de eerste taal. Beide ouders hebben Nederlands als moedertaal. De school – en omgevingstaal zijn een andere taal, Engels en Indonesisch.

Taalrichting 2

In deze situatie gaat het om kinderen van wie een van de ouders het Nederlands als moedertaal heeft en ook zoveel mogelijk met het kind Nederlands spreekt. De andere ouder heeft een andere moedertaal waar het kind in meerdere of mindere mate mee opgroeit. In deze situatie is dus sprake van een situatie waarin twee moedertalen dominant zijn en is er sprake van een “mixed –language” familie.
n.b. Wanneer de andere taal duidelijk dominant is of wanneer het kind te maken heeft met een andere school – en omgevingstaal komt de beginsituatie van het kind meer overeen met de kenmerken van taalsituatie 3.

Taalrichting 3

De NTC – leerlingen in deze taalsituatie hebben thuis een minimaal Nederlands taalaanbod. Een van de ouders heeft een Nederlandse achtergrond, maar heeft het Nederlands niet consequent met het kind gesproken.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van Nederlandse taal van het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke richting het kind moet worden geplaatst.

Groepsindeling

De groepsindelingen zijn gemaakt op basis van niveau, maar ook uit praktische overwegingen. We proberen kinderen uit een familie indien mogelijk op hetzelfde uur les te geven, maar in praktijk is dat niet altijd mogelijk. Het komende schooljaar hebben wij de volgende groepen:

Op zaterdag: Groep 1/2, Groep 3, Groep 4/5, groep 6, groep 7/8. Enkele Richting 3-kinderen zijn geïntegreerd in groep 7 en groep 1/2, van de andere kinderen is een aparte groep gemaakt. Doordeweeks zien de indelingen er iets anders uit. De leerlingen die in Canggu en omgeving wonen krijgen op dinsdag in de Canggu Community School les. De andere kinderen krijgen overeenkomstig hun niveau les op woensdag- of op donderdagmiddag in DCC. Voor de kinderen die op de Greenschool zitten begint en eindigt de les op deze twee middagen een uur

later. Groep 1/2 heeft drie uur aaneensluitend op zaterdag les en VO drie uur op maandagmiddag. Er is een aparte groep voor kinderen die het Nederlands pas leren. Voor precieze indelingen en schooltijden verwijzen wij u naar hoofdstuk 9.1.

3.2 Taal- en leesonderwijs

Groep 1/2

In groep 1-2 doen de kinderen veel ervaring op met boeken en verhalen. Leren luisteren is een belangrijke vaardigheid voor het leren lezen. De kinderen oriënteren zich op geschreven taal en ze leren zien dat er een relatie bestaat tussen de gesproken en de geschreven taal. In deze groep ligt het accent op het mondeling taalgebruik en op het uitbreiden van de woordenschat. Daarnaast bereiden we de kinderen voor op het lezen, dit noemen we het voorbereidend leesonderwijs. Spelenderwijs worden de leesvoorwaarden aangeleerd die toegepast worden bij het aanvankelijk lezen in groep 3. Enkele van deze voorwaarden zijn bijvoorbeeld: voorste, middelste, achterste. We hanteren de zogenaamde tussendoelen van de ontluikende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal- en leesontwikkeling. Aan de hand van eigen gekozen thema's (zoals herfst, Sinterklaas, het huis) komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde.

We houden er in het lesprogramma rekening mee dat de kinderen op internationale scholen vaak al begonnen zijn met het leesproces. Jonge kinderen hebben er voor hun Nederlandse taalontwikkeling baat bij wanneer er thuis zoveel mogelijk Nederlands gesproken wordt. Ook voorlezen en bijvoorbeeld Nederlandse televisie kijken is erg belangrijk.

We gebruiken de CITO toets Taal voor Kleuters, dit is een onderdeel van het leerlingvolgstelsel. Deze toets wordt twee maal per jaar afgenomen.

Groep 3

In groep 3 wordt met gebruikmaking van de methode "Veilig Leren Lezen" 2^e-maandversie taal en lezen aangeboden. Alle leerlingen werken vanuit eenzelfde themaonderwerp. Kinderen die uitvallen, worden vroegtijdig gesignaleerd. Daarvoor gebruiken we de methodesignaleringsinstrumenten. Rond de kerstvakantie proberen we de basis van het lezen gelegd te hebben.

Daarnaast zal uitbreiding van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheden aan bod blijven komen.

De richting 3-leerlingen hebben een deels afwijkend lesprogramma en werken aanvullend met de NT2-methode "Horen, Zien en Schrijven".

Enkele malen in het schooljaar wordt de zogenaamde DMT (drie minuten toets), de AVI-toets, spellingstoets en de woordenschattoets afgenomen. Hierbij hanteren we de norm zoals die door het CITO wordt aangegeven.

Groepen 4 t/m 8

In de midden- en bovenbouw werken we met de laatste versie van de methode "Taalactief". Aan de hand van deze methode wordt er in de lessen onderscheid gemaakt in de taalaspecten spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen), spelling en taalbeschouwing. De methode kent een aparte leerlijn voor de spellingslessen en de woordenschatlessen.

Bij richting 1- en 2-kinderen ligt het accent meer op spelling en taalbeschouwing, bij Richting 3-kinderen ligt het accent meer op woordenschatuitbreiding en mondelinge vaardigheden.

De voortgang van de leerlingen wordt per hoofdstuk getoetst met de methodetoetsen, waardoor uitval op tijd kan worden gesignaleerd en geremedieerd. Daarnaast worden de leerlingen getoetst middels het CITO-toetssysteem om te controleren of hun ontwikkelingen

gelijke tred houden met hun leeftijdgenoten in Nederland. We gebruiken de toetsen spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, AVI-niveau en (lees)woordenschat.

Voortgezet onderwijs

De leerlingen in het voortgezet onderwijs werken met de methode “Taallijnen”. De leerlingen leren om zelfstandig hun leerdoelen op te stellen en zullen in de lessen veel samen moeten werken. De methode is uitgesplitst in de aspecten grammatica, spelling, spreken, schrijven en lezen. Daarnaast maken we gebruik van de begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip en zullen materialen van internet, films, artikelen uit de geschreven media en boeken als aanvullend materiaal worden gebruikt.

We maken gebruik van methodegebonden toetsen.

3.3 Thuis

Naast de drie uur NTC-onderwijs verwachten we dat de ouders thuis ook werken aan de taalontwikkeling van de kinderen. Dit gaat al vanzelf door thuis ofwel altijd ofwel op afgesproken tijden Nederlands met de kinderen te spreken.

Andere aanvullingen op de taalontwikkeling van de kinderen zijn het kijken naar Nederlandstalige films en tv-programma's (bijvoorbeeld BVN), het luisteren naar voorgelezen boeken (door ouders of luisterboeken) of Nederlandstalige muziek, het spelen met Nederlandstalige vriendjes en vriendinnetjes, corresponderen met familie en vrienden in Nederland en het lezen van boeken en tijdschriften. De kinderen worden aangemoedigd boeken te lenen van de schoolbibliotheek. In onze nieuwsbrief geven we regelmatig tips voor interessante links op internet.

We benadrukken nog eens dat drie uur taalonderwijs per week te minimaal is voor onze kinderen om het Nederlands volwaardig te beheersen. Thuis werken aan het Nederlands is onontbeerlijk.

3.4 Cultuuronderwijs

Naast het taalonderwijs neemt de Nederlandse cultuur bij ons ook een belangrijke plaats in. Zo vieren we ieder jaar Sinterklaas en Koninginnedag als buitenschoolse activiteit, en organiseren wij enkele cultuurdagen.

De onderbouw heeft wekelijks een overlappend half uur tussen de lessen, die wordt ingevuld met cultuuronderwerpen. Dit kunnen thema's zijn uit de cultuurmethode Zicht op Nederland, thema's uit de actualiteit of feesten en tradities zoals bijvoorbeeld het vieren van verjaardagen.

In de boven- en de middenbouw wordt de actualiteit gevolgd via onder meer de begrijpend lezen methode Nieuwsbegrip, groeps gesprekken en daarnaast wordt gebruik gemaakt van de cultuurmethode Zicht op Nederland die meer gebaseerd is op wereldoriëntatie.

We houden ons aanbevolen voor suggesties voor cultuurlessen van ouders.

3.5 Voorzieningen op de leslocatie

We maken in Denpasar Children Centre gebruik van twee leslokalen, allebei de lokalen zijn permanent door ons in gebruik. Daar zijn al onze leermiddelen te vinden. We mogen hier gebruik maken van faciliteiten als een speelveld met klimrekken en zandbak.

In de lokalen staan onze zes computers. We hebben een laptop om mee te nemen naar Cangu. We hebben een langzaam maar gestaag groeiende bibliotheek waarin niet alleen

boeken, maar ook momenteel nog kleine selectie tijdschriften, muziek-cd's, cd-roms en films te vinden en te leen zijn. We hebben daar een aparte ruimte voor.
Er is voldoende ruimte voor de ouders/verzorgers om te wachten tijdens de lessen.
Doordeweeks vinden de lessen deels plaats op de Canggu Community School, waar een deel van de kinderen ook op school zit. Op deze locatie mogen we gebruik maken van een klaslokaal.

Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. We maken gebruik van de methodetoetsen en van de CITO-toetsen die methode-onafhankelijk zijn. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, de map die van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en handelingsplannen van de verschillende jaren. De leerlingmap is in principe toegankelijk voor de groepsleerkracht en de coördinator, maar ook ouders kunnen altijd de leerlingmap van hun kind inzien.

De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. Leerlingdossiers zijn echter eigendom van het bevoegd gezag van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevalen. De nieuwe school ontvangt het onderwijskundig rapport met daarin alle relevante gegevens.

4.2 Toetskalender

MAAND	GROEP	TOETS
november	5-8	Leeswoordenschat
januari	1-2	Taal voor Kleuters
januari/februari	3-4	Woordenschat
januari/februari	3-8	DMT
januari/februari	3-8	AVI
december/februari	5-8	Begrijpend lezen
januari	4	Begrijpend lezen
februari	3-8	Spelling
maart	2	Eventueel: auditieve screening
april	4-8	Leeswoordenschat
mei/juni	3-8	DMT
mei/juni	3-8	AVI
juni	3-8	Spelling
juni	3-4	Woordenschat
juni	1-2	Taal voor Kleuters

4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leerkrachten samen na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na een afgesproken periode wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld.

Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt plaats in de klas, maar er zal in sommige gevallen ook aan de ouders gevraagd worden om thuis extra oefeningen te doen.

4.4 Overgang naar Nederlands onderwijs

Mocht er sprake zijn van een overgang naar Nederlands onderwijs dan zullen de ouders en de leerling bij de schoolkeuze voorgelicht en begeleid worden.

Hierbij worden de schoolresultaten en de CITO-toetsresultaten van het kind door de leerkracht vertaald naar de Nederlandse situatie.

Bij de overdracht ontvangen de ouders het leerlingdossier. Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport
- het laatste schoolrapport
- bewijs van uitschrijving

De leerkracht zal het contact leggen met de nieuwe school en dit onderhouden zolang als nodig blijkt.

Hoofdstuk 5 De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte of familieomstandigheden.

In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de school moeten verzuimen.

5.2 Scholing van de leerkrachten

Net als in vele andere beroepen is ook voor onderwijsgeevenden van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs volgen en aandacht schenken aan vergroting van hun deskundigheid. Het afgelopen jaar woonden de leerkrachten in februari de cursus “Woordenschatdidactiek” bij in Jakarta, georganiseerd door de Stichting NOB. Ineke, de leerkracht voor de onderbouw en de Richting 3-kinderen, heeft afgelopen zomer de bijscholingscursus “Mondelinge Vaardigheden” in Nederland bijgewoond, die ook gegeven werd door de Stichting NOB.

Hoofdstuk 6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie.

Indien de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling te verkrijgen met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerlingen en andere specifieke vertrouwelijke stukken.

Op school zijn de leerkrachten de eerst verantwoordelijken voor de kinderen; de coördinator heeft de eindverantwoordelijkheid over de gehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-school.

Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is. Bij stimulering valt hierbij niet alleen te denken aan het gebruik van het Nederlands bij de communicatie met het kind, maar ook het aanschaffen en lezen van Nederlandstalige boeken, het kijken naar Nederlandse dvd's, het kijken naar BVN (Nederlandstalige tv), Nederlandstalige correspondentie met grootouders en andere familieleden in Nederlands onderhouden, enzovoort.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders

Ouders kunnen na de les bij de leerkracht terecht voor algemene vragen. In geval van specifieke vragen of problemen kunnen zij een aparte afspraak met de leerkracht maken.

De leerkracht is telefonisch of per e-mail te bereiken. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal zij hiertoe het initiatief nemen.

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u elke maand per mail een nieuwsbrief. De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op de website van onze school. Daarnaast vindt minstens één keer per jaar een open les plaats of een algemene informatiebijeenkomst.

Tijdens deze les of bijeenkomst krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen en de beoogde doelen. Na het eerste en tweede rapport worden de ouders uitgenodigd voor een tien-minutengesprek, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport.

6.3 Ouderactiviteiten

De school organiseert jaarlijks een aantal buitenschoolse activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Tot de vaste activiteiten behoren:

- Sinterklaasfeest
- Koninginnedag
- Schoolreisje
- Cultuur- of themadagen

6.4 Klachtenprocedure

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruik maken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan het hieronder beschreven stappenplan gevolgd worden. Dat ziet er als volgt uit:

Stap 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.

Stap 2 Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen. Hier bestaat namelijk het gevaar dat het gezag van de leerkracht ondermijnd wordt.

Stap 3 Indien ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de coördinator de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is mevrouw Olga Jafar onze vertrouwenspersoon, haar gegevens vindt u achter in deze schoolgids.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 52 444 77. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt. Ook zijn gegevens vindt u achterin deze schoolgids.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Onze school legt zijn kwaliteitsbeleid vast in het schoolplan voor een periode van vier jaar. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft. Daarnaast maken we ook gebruik van de jaarlijkse evaluatie door leerkrachten en bestuur en de uitkomsten van het rapport van de onderwijsinspectie.

Voor het komende jaar hebben we verschillende actie- verbeterpunten opgesteld:

- De doordeweekse groepen van de midden- en bovenbouw krijgen met minder niveaus tegelijk les krijgen. Hiermee hopen we de effectiviteit van de lessen nog meer te verbeteren.
- De lessen van het Voortgezet Onderwijs vinden nu aan het begin van de week plaats, waardoor de leerlingen minder reden tot verzuim zullen hebben.
- Het grootste deel van de richting 3-kinderen krijgen in een aparte groep les, waardoor zij meer gelegenheid hebben om aan mondelinge vaardigheden te werken.
- We schaffen een internetverbinding aan en zetten internet in bij de lessen.
- We gaan gebruik maken van een digitaal leerling volgssysteem.

We hebben deze verbeterpunten in een verbeterplan vastgelegd. We zullen de punten in december evalueren.

7.2 Zorg voor relatie school - omgeving

De Stichting NTC-Bali onderhoudt contacten op onderwijskundig en organisatorisch gebied met:

- Stichting NOB; (Nederlands Onderwijs Buitenland). Deze stichting is in het leven geroepen door de Nederlandse overheid ten behoeve van Nederlands onderwijs in het buitenland. De NOB begeleidt ons bij verdere ontwikkeling van de school.
- De Nederlandse Onderwijsinspectie in Breda
- De NTC-locatie te Yogyakarta “De Taaltuin”
- De Nederlandse Internationale School (NIS) en NTC te Jakarta
- Het Nederlandse Consulaat te Bali en de Nederlandse Ambassade te Jakarta

Hoofdstuk 8 De resultaten van het onderwijs

Voor de school en de ouders is het niet alleen belangrijk te weten wat het doel is van het onderwijs en hoe we dat willen bereiken, maar ook of de beoogde resultaten daadwerkelijk bereikt worden. Tijdens evaluatiebijeenkomsten gedurende het schooljaar wordt bekeken wat er komend jaar binnen ons onderwijs verbeterd kan worden en wat er de afgelopen periode verbeterd is

8.1 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Het afgelopen jaar zijn er een aantal zaken veranderd en verbeterd, waarvan wij hier de volgende punten noemen:

- Er zijn twee nieuwe lokalen in gebruik genomen en een bibliotheekruimte. We hebben nu een eigen opgang en een eigen toiletruimte.
- De lessen voor het Voortgezet Onderwijs zijn verplaatst naar een doordeweekse dag, aangezien de zaterdag een te druk bezette dag voor deze leerlingen is.
- Er is een nieuwe computer en een laptop aangeschaft.
- Kinderen die absent waren hebben huiswerk meegekregen, waardoor het tempo in de groepen gehandhaafd werd.
- De lestijden van woensdag en donderdag zijn ten behoeve van de kinderen die van de Greenschool moeten komen iets aangepast (deze leerlingen beginnen en eindigen een uur later).
- Het bestuur komt maandelijks bijeen voor overleg.
- De facturering is veranderd, en ook het innen van de bijdragen is effectiever georganiseerd.
- De leerkrachten hebben een workshop woordenschat gevolgd.

Hoofdstuk 9 Praktische informatie

9.1 Schooltijden

zaterdag	Ineke	Annelies
08.30 – 10.00	Groep 1 en groep 2	Groep 7 en 8
10.00 – 11.30	Groep 1 en groep 2	Groep 6
11.00/11.30 – 13.00	Groep 3 en groep R3*	Groep 4 en 5

*groep 3 en R3 vanaf 11.00 uur

maandag	Ineke	Annelies
15.30 – 17.00	Groep NT3 GreenSchool	VO
17.00 – 18.30		VO

dinsdag	Ineke (Canggu)	Annelies (Canggu)
15.30 – 17.00	Groep 3 en groep R3	
16.15 – 17.45		Groep 4, 5 en 6

woensdag	Ineke	Annelies
15.30 – 17.00	Groep 3	Groep 4, 5 en 6
16.30 – 18.00		Groep 5 en 6 van Greenschool

donderdag	Ineke	Annelies
15.30 – 17.00	Groep NT3 DCC	Groep 7 en 8
16.30 – 18.00		Groep 7 en 8 van Greenschool

groep NT3= kinderen die thuis nog geen Nederlands spraken en het Nederlands bij ons op school leren
groep R3= groep Richting 3: kinderen die een speciaal curriculum volgen omdat ze te weinig Nederlands van huis uit meekrijgen

9.2 Regels betreffende aanvang en schoolverzuim

Leerlingen dienen in principe alle lessen te volgen en op tijd aanwezig te zijn. De lessen beginnen op de aangegeven tijden. De leerlingen dienen allen op tijd in de les aanwezig zijn zodat we de lestijd optimaal kunnen benutten. Te laat komen is niet alleen storend voor de leerling zelf, maar bovendien erg storend voor de leerlingen die al binnen zijn. De ouders wordt daarom verzocht de leerlingen op tijd op te brengen en te halen. Op de zaterdag zal de leerkracht tot 13.30 uur aanwezig zijn op school, tot de laatste leerlingen zijn opgehaald.

Verzuim is geoorloofd in de volgende gevallen:

Ziekte; Familieomstandigheden; Activiteiten regulier onderwijs, namelijk: schoolreis, grote vakantie. Al het overige verzuim is ongeoorloofd.

Toegestaan percentage geoorloofd verzuim:

NTC-Bali gaat akkoord met 10 % geoorloofd verzuim per semester.

Bij dreigende overschrijding van het percentage, bespreekt de leerkracht dit met de ouders en stuurt ter bevestiging een e-mail met een korte weergave van hetgeen besproken is. Deze informatie wordt vastgelegd in het Leerlingdossier.

Het bestuur wordt in kennis gesteld. Indien noodzakelijk, volgt er een gesprek tussen ouders en bestuur.

Procedure om geoorloofd verzuim te melden of aan te vragen.

Bij ziekte dient de leerkracht vóór aanvang van de les op de hoogte gesteld te worden.
Bij voorziene familieomstandigheden wordt tijdig verlof aangevraagd bij de leerkracht.
Bij onvoorziene familieomstandigheden wordt de leerkracht zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij activiteiten regulier onderwijs wordt de leerkracht tijdig op de hoogte gesteld.

Ongeoorloofd verzuim

De leerkrachten houden een absentielijst bij en bespreken het verzuim met de ouders. Zij sturen vervolgens ter bevestiging een e-mail met een korte weergave van hetgeen besproken is. Deze informatie wordt vastgelegd in het Leerlingdossier.

Het bestuur wordt in kennis gesteld. Indien noodzakelijk, volgt er een gesprek tussen ouders en bestuur.

Sancties op ongeoorloofd verzuim

- Verplicht inhalen van de lessen tegen het tarief van privéles, op de laatste vrijdag van de maand.
- Aan het eind van het semester evaluatie met leerkracht (of coördinator), ouders en bestuur(slid)
- De uiterste maatregel is dat de leerling geen toegang meer krijgt tot het onderwijs.

9.3 Vakantierooster

De vakanties van de Stichting NTC-Bali lopen zoveel mogelijk gelijk aan de vakanties van de dagscholen van onze kinderen. De vakanties van de scholen lopen echter niet helemaal gelijk, dus zal er soms les gegeven worden in de vakantieperioden van enkele kinderen. Om het vereiste aantal lessen te kunnen geven moeten we er soms voor kiezen in de vakanties door te gaan.

We vragen de ouders hun verlof zoveel mogelijk met het lesrooster overeen te laten komen.

9.4 Schoolgeld/ ouderbijdragen

Het lesgeld bedraagt voor onze leerlingen Rp. 4.400.000 per jaar. U ontvangt hiervoor eenmalig aan het begin van het schooljaar per email een factuur. Indien dit bedrag aan het begin van het jaar wordt voldaan, wordt er 5% van het totaalbedrag in mindering gebracht. Betaling kan eventueel ook aan het begin van ieder kwartaal geschieden. Betaling dient bij voorkeur per banktransfer plaats te vinden, maar betaling aan de leerkracht is eventueel ook mogelijk. Bij problemen kan contact opgenomen worden met het bestuur van NTC-Bali. Voor kinderen met de Nederlandse of Belgische nationaliteit ontvangen wij subsidie van de Nederlandse overheid, via de Stichting NOB.

9.5 Buitenschoolse activiteiten

We organiseren jaarlijks activiteiten in het kader van de Nederlandse cultuur. We vieren jaarlijks Koninginnedag en Sinterklaas. Ieder jaar sluiten we af met een schoolreisje.

9.6 Beeldmateriaal

We maken regelmatig foto's van ons onderwijs, zowel in de klas als bij buitenschoolse activiteiten. Deze foto's gebruiken wij soms als illustratie bij nieuwsbrieven en brochures of we plaatsen ze op internet. Als u bezwaar heeft tegen de publicatie van een foto van uw kind, dan kunt u dat melden bij de leerkracht.

9.7 Jaaroverzicht 2011-2012

Schoolkalender NTC -
Bali 2011/2012



2011

JULI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GROTE VAKANTIE

AUGUSTUS

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

17 augustus: Hari Kemerdekaan
30/31 augustus: Idul Fitri

SEPTEMBER

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OKTOBER

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

10-15 oktober: vakantie

NOVEMBER

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

20 november: intocht Sinterklaas

DECEMBER

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

3 december: Sinterklaas in de klas
vanaf 19 december: vakantie

2012

JANUARI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRUARI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

1 februari: Galungan

MAART

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22-23 maart: Nyepi
22 maart-31 maart: vakantie

APRIL

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

29 april: Koninginnedag

MEI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNI

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

vanaf 18 juni: vakantie

Hoofdstuk 10 Namen en adressen

10.1 Van de school en locaties

De school:

Stichting NTC-Bali
Denpasar Children Centre
Jl. Bedugul 18-C
Sidakarya, Denpasar
Tel. 0361- 725725
E-mail: ntc_bali@yahoo.com
Website: www.ntcbali.com

Extra locatie :

Canggu Community School
Banjar Tegal Gundul, Kuta Utara
Tel. 0361-8446390

Onderwijsteam :

Annelies Gijse tel. 0817 551935 (coördinator/leerkracht midden- en bovenbouw en
Voorgezet Onderwijs)
Ineke Letwar tel. 081213285457 (leerkracht onderbouw en NT3 groep)

Schoolbestuur:

Voorzitter:

Chaja Kersten

telefoon:

08123894812

email:

chajakersten@cbn.net.id

Secretaris:

Saskia Cayman

0818359190

saslombok@gmail.com

Penningmeester:

Lenny de Ridder

085237383167

mimpibali@hotmail.com

Bestuurslid:

Heleen Broekkamp

085857376900

heleen.broekkamp@gmail.com

Vertrouwenspersoon: Mevrouw Olga Jafar tel. 238260 e-mail: olgajafar@telkom.net

10.2 Externe personen:

Stichting NOB

Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
T: + 31 70 386 66 46
W: www.stichtingnob.nl
E: info@stichtingnob.nl

Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: + 31 30 669 06 00

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda
Postbus 7447
4800 GK Breda
T: + 31 76 524 4477